

ACE | CONCEPT

FICHE PROGRAMME



Présentation des formations

Créée en 2017, Ace Concept est initialement spécialisé dans la formation aux outils et applications disponibles dans les abonnements MICROSOFT 365 (Word, Excel, Outlook, OneDrive, Teams, Sharepoint...) et la mise en conformité RGPD

ACE Concept s'est aujourd'hui entouré de formateurs spécialistes dans leur domaines, pour vous proposer un catalogue de formations étoffé et personnalisable selon vos besoins et objectifs de montées en compétences (performances managériales, internet, réseaux sociaux, techniques de ventes..)

Equipe pédagogique

- Marine GERVASONI : Gérante et formatrice

ACE Concept s'est entouré de formateurs experts dans leur domaine ; eux même gérant de leur propre structure afin de ne jamais perdre de vue les réalités auxquelles sont confrontées les entreprises au quotidien.



Accessibilité

Notre organisme de formation est accessible aux personnes à mobilité réduite ou en situation de handicap, sous réserve d'un entretien préalable.

Signataire de la charte d'engagement "**Développer l'accessibilité de mon offre de formation**", notre organisme s'applique à inclure dans sa démarche d'amélioration continue la prise en compte et surtout la mise en œuvre des solutions d'accessibilité.

La prise en compte du handicap sera proposée de manière individualisée lors d'un entretien avec notre référent handicap.

Nous prenons en compte les demandes particulières lors d'un entretien en amont de la formation afin de répondre au mieux aux besoins spécifiques de chaque apprenant. Si nous ne sommes pas en mesure de répondre à ces besoins d'aménagement, nous orientons les apprenants vers un autre organisme, identifié dans notre **répertoire des partenaires spécifiquement concernés par l'insertion professionnelle des travailleurs handicapés** (AGEFIPH, FIPHFP, MDPH, CAP Emploi, RHF ...).

Coordonnées du Référent handicap :
Marine Gervasoni : 06.52.66.52.89 - m.gervasoni@ace-concept.fr

NOTRE ACCOMPAGNEMENT DE A à Z

SUIVI ADMINISTRATIF ET DELAIS D'ACCES



AVANT L'ENTREE EN FORMATION

PREMIER ENTRETIEN :

- Analyse des besoins
- Définition des objectifs recherchés
- Problématiques
- Détermination des dates de sessions

VALIDATION D'INSCRIPTION :

- Bulletin d'inscription en ligne
- Convention de formation
- CGV
- Fiche Programme



A LA FIN DE LA FORMATION

A LA FIN :

- Tour de table et bilan de la formation
- Remise Attestation de fin de formation
- Remise Questionnaire d'évaluation à chaud

3 MOIS APRES :

- Envoi Questionnaire d'évaluation à froid

1



2

EN FORMATION

A L'ENTRÉE :

- Tour de table, présentations et programme
- Remise Livret d'accueil et RI
- Remise Attestation d'entrée en formation
- Présentation Feuille d'émargement

PENDANT :

- Théorie et pratique
- Diffusion de Power Points
- Evaluations tout au long de la formation
- Exercices pratiques, QCM,

3



Contact service administratif

contact@ace-concept.fr

09.78.80.22.13

Les formations "éligibles au CPF"



78

Stagiaires



87%

Taux de
réussite



0%

Taux
d'abandon



100%

Taux
d'assiduité



97%

Taux de
satisfaction

*

Depuis Août 2021

ACE Concept est un organisme de formation habilité aux certifications ICDL (PCIE).

Les certifications ICDL couvrent un large éventail de compétences, allant de la maîtrise des logiciels de bureautique comme Microsoft Word et Excel, à la gestion des bases de données, en passant par la création de présentations professionnelles et la navigation sécurisée sur Internet.

Adaptées à tous les niveaux, ces certifications permettent aux individus de prouver leurs compétences numériques et d'améliorer leur employabilité. Elles sont également éligibles au CPF (Compte Personnel de Formation), offrant ainsi une opportunité accessible de développement professionnel.



CENTRE D'EXAMEN
HABILITÉ ICDL

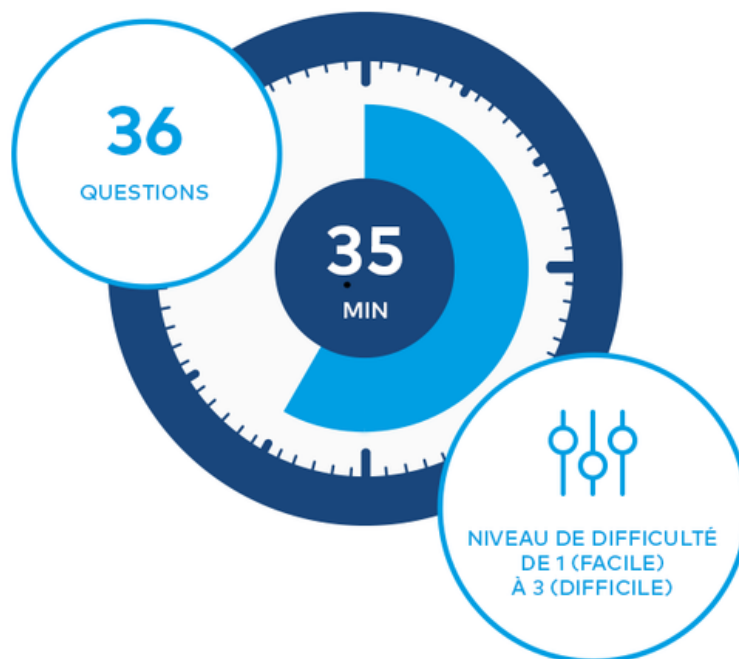


Procédure de passage des certifications

Une fois votre compte créé sur la plateforme ICDL et la formation suivie, vient l'heure du passage de la certification.

Le passage de la certification peut se déroulé en centre ou en distanciel mais toujours sous la surveillance d'un examinateur.

Le test est composé de 36 questions (QCM ou questions de manipulation) et vous disposez de 35 minutes pour y répondre.



Après chaque test, il vous sera fourni une analyse pour mesurer avec précision vos compétences et vous donner envie de progresser. Vous pouvez vous certifier sur un seul module et une certification ICDL vous sera remise. Vous pouvez aussi compléter votre certificat avec de nouveaux modules. Ces nouveaux modules réussis viendront s'inscrire sur votre certificat.

La certification ICDL est un processus continu et sans échec (vous repasserez plus tard un module échoué). En cas d'échec (moins de 75% de bonnes réponses) vous pouvez demander votre attestation de score ICDL. Votre centre vous conseillera à tout moment et pourra aussi réaliser un plan de formation adapté à l'objectif à partir de votre niveau actuel.

EDITION DE SITES WEB - WORDPRESS - CERTIFICATION ICDL

DESCRIPTION

Durée :

35 heures (5 jours)

Tarif / stagiaire - Inter

3900€ TTC

Certification :

ICDL - Edition de sites web

RS7525 certificateur ICDL

(Date d'enregistrement 27/02/2026)

Modalités

Présentiel ou distanciel

Pour qui ?

Tout public

Prérequis

Aucun

Matériel

Ordinateur et accès au logiciel

Méthodes pédagogiques

Alternance de Pédagogie positive, participative et expositive

Evaluation

Evaluation ICDL composée de 36 questions - La certification est obtenue avec un taux de réussite supérieur ou égal à 75%

Travaux à réaliser

Après chaque apport théorique, mise en application de la manipulation par exercices pratiques en formation

Délais d'accès

21 jours entre l'inscription du candidat sur le site "CPF" et l'entrée en centre

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les concepts et termes clés du Web.
- Connaître les principes de base du HTML et utiliser les balises HTML courantes pour modifier la mise en page d'une page Web.
- Utiliser une application de création Web pour concevoir et mettre en forme des pages Web, formater du texte et travailler avec des hyperliens et des tableaux.
- Reconnaître et utiliser les formats d'image Web courants et créer des formulaires dans une page Web.
- Comprendre et utiliser des feuilles de style en cascade.
- Préparer des pages web pour publication sur un serveur web.

PROGRAMME

Objectif 1 : Comprendre les concepts et termes clés du Web

- Présentation et historique
- Différence entre « Wordpress.org » et « Wordpress.com »
- Découverte de l'interface
- Vocabulaire : articles, catégories, pages, commentaires, thèmes, tags...

Objectif 2 : Connaître les principes de base du HTML et utiliser les balises HTML courantes pour modifier la mise en page d'une page Web.

- Introduction au HTML
- Structure de base d'une page HTML
- Balises HTML courantes
- Mise en page avec HTML
- Intégration avec WordPress

Objectif 3 : Utiliser une application de création Web pour concevoir et mettre en forme des pages Web, formater du texte et travailler avec des hyperliens et des tableaux.

- Conception et mise en forme des pages Web
- Formatage du texte
- Travail avec des hyperliens
- Utilisation des tableaux

Objectif 4 : Reconnaître et utiliser les formats d'image Web courants et créer des formulaires dans une page Web.

- Reconnaître et utiliser les formats d'image Web courants
- Utilisation des images dans WordPress
- Créer des formulaires dans une page Web avec WordPress
- Utilisation de plugins de formulaire

Objectif 5 : Comprendre et utiliser des feuilles de style en cascade.

- Introduction aux CSS
- Utilisation des CSS dans WordPress
- Exemples de styles CSS courants

Objectif 6 : Préparer des pages web pour publication sur un serveur web.

- Optimisation des pages et vérification de la compatibilité
- Configuration du serveur Web
- Publication des pages Web
- Mise en ligne et maintenance



9 stagiaires



85 % de réussite