

ACE | CONCEPT

---

# FICHE PROGRAMME



## Présentation des formations

Créée en 2017, Ace Concept est initialement spécialisé dans la formation aux outils et applications disponibles dans les abonnements MICROSOFT 365 (Word, Excel, Outlook, OneDrive, Teams, Sharepoint...) et la mise en conformité RGPD

ACE Concept s'est aujourd'hui entouré de formateurs spécialistes dans leur domaines, pour vous proposer un catalogue de formations étoffé et personnalisable selon vos besoins et objectifs de montées en compétences (performances managériales, internet, réseaux sociaux, techniques de ventes..)

## Equipe pédagogique

- Marine GERVASONI : Gérante et formatrice

ACE Concept s'est entouré de formateurs experts dans leur domaine ; eux même gérant de leur propre structure afin de ne jamais perdre de vue les réalités auxquelles sont confrontées les entreprises au quotidien.



# Accessibilité

Notre organisme de formation est accessible aux personnes à mobilité réduite ou en situation de handicap, sous réserve d'un entretien préalable.

Signataire de la charte d'engagement "**Développer l'accessibilité de mon offre de formation**", notre organisme s'applique à inclure dans sa démarche d'amélioration continue la prise en compte et surtout la mise en œuvre des solutions d'accessibilité.

La prise en compte du handicap sera proposée de manière individualisée lors d'un entretien avec notre référent handicap.

Nous prenons en compte les demandes particulières lors d'un entretien en amont de la formation afin de répondre au mieux aux besoins spécifiques de chaque apprenant. Si nous ne sommes pas en mesure de répondre à ces besoins d'aménagement, nous orientons les apprenants vers un autre organisme, identifié dans notre **répertoire des partenaires spécifiquement concernés par l'insertion professionnelle des travailleurs handicapés** (AGEFIPH, FIPHFP, MDPH, CAP Emploi, RHF ...).

**Coordonnées du Référent handicap :**  
**Marine Gervasoni : 06.52.66.52.89 - [m.gervasoni@ace-concept.fr](mailto:m.gervasoni@ace-concept.fr)**

## NOTRE ACCOMPAGNEMENT DE A à Z

SUIVI ADMINISTRATIF ET DELAIS D'ACCES



### AVANT L'ENTREE EN FORMATION

#### PREMIER ENTRETIEN :

- Analyse des besoins
- Définition des objectifs recherchés
- Problématiques
- Détermination des dates de sessions

#### VALIDATION D'INSCRIPTION :

- Bulletin d'inscription en ligne
- Convention de formation
- CGV
- Fiche Programme



### A LA FIN DE LA FORMATION

#### A LA FIN :

- Tour de table et bilan de la formation
- Remise Attestation de fin de formation
- Remise Questionnaire d'évaluation à chaud

#### 3 MOIS APRES :

- Envoi Questionnaire d'évaluation à froid

1



2

### EN FORMATION

#### A L'ENTRÉE :

- Tour de table, présentations et programme
- Remise Livret d'accueil et RI
- Remise Attestation d'entrée en formation
- Présentation Feuille d'émargement

#### PENDANT :

- Théorie et pratique
- Diffusion de Power Points
- Evaluations tout au long de la formation
- Exercices pratiques, QCM,

3



**Contact service administratif**

[contact@ace-concept.fr](mailto:contact@ace-concept.fr)

09.78.80.22.13

# Les formations "éligibles au CPF"



**22**

Stagiaires



**77%**

Taux de  
réussite



**0%**

Taux  
d'abandon



**100%**

Taux  
d'assiduité



**95%**

Taux de  
satisfaction

\*

Depuis Août 2021

ACE Concept est un organisme de formation habilité aux certifications ICDL (PCIE).

Les certifications ICDL couvrent un large éventail de compétences, allant de la maîtrise des logiciels de bureautique comme Microsoft Word et Excel, à la gestion des bases de données, en passant par la création de présentations professionnelles et la navigation sécurisée sur Internet.

Adaptées à tous les niveaux, ces certifications permettent aux individus de prouver leurs compétences numériques et d'améliorer leur employabilité. Elles sont également éligibles au CPF (Compte Personnel de Formation), offrant ainsi une opportunité accessible de développement professionnel.

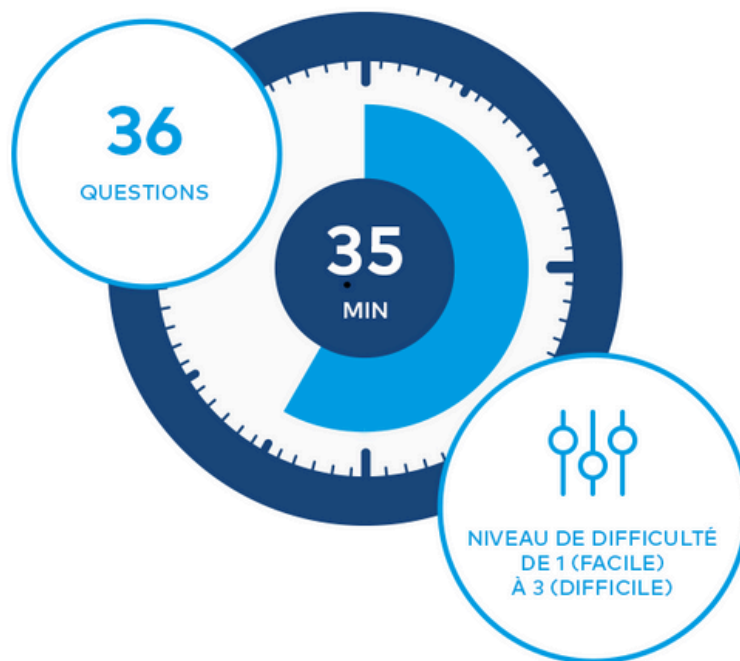


## Procédure de passage des certifications

Une fois votre compte créé sur la plateforme ICDL et la formation suivie, vient l'heure du passage de la certification.

Le passage de la certification peut se déroulé en centre ou en distanciel mais toujours sous la surveillance d'un examinateur.

Le test est composé de 36 questions (QCM ou questions de manipulation) et vous disposez de 35 minutes pour y répondre.



Après chaque test, il vous sera fourni une analyse pour mesurer avec précision vos compétences et vous donner envie de progresser. Vous pouvez vous certifier sur un seul module et une certification ICDL vous sera remise. Vous pouvez aussi compléter votre certificat avec de nouveaux modules. Ces nouveaux modules réussis viendront s'inscrire sur votre certificat.

La certification ICDL est un processus continu et sans échec (vous repasserez plus tard un module échoué). En cas d'échec (moins de 75% de bonnes réponses) vous pouvez demander votre attestation de score ICDL. Votre centre vous conseillera à tout moment et pourra aussi réaliser un plan de formation adapté à l'objectif à partir de votre niveau actuel.





# EDITION D'IMAGE - PHOTOSHOP - CERTIFICATION ICDL

## DESCRIPTION

### Durée :

21 heures (3 jours)

### Tarif / stagiaire - Inter

2400 € TTC

### Certification :

ICDL - Édition d'images

RS6561 certificateur ICDL

(Date d'enregistrement 27/03/2024)

### Modalités

Présentiel ou distanciel

### Pour qui ?

Tout public, utilisateur des services d'édition d'images

### Prérequis

Aucun

### Matériel

Ordinateur et accès au logiciel

### Méthodes pédagogiques

Alternance de Pédagogie positive, participative et expositive

### Evaluation

Evaluation ICDL composée de 36 questions - La certification est obtenue avec un taux de réussite supérieur ou égal à 75%

### Travaux à réaliser

Après chaque apport théorique, mise en application de la manipulation par exercices pratiques en formation

### Délais d'accès

21 jours entre l'inscription su candidat sur le site "CPF" et l'entrée en centre

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les principaux concepts liés à l'utilisation des images numériques, comprendre les options des formats graphiques et les notions liées aux couleurs
- Ouvrir une image existante, enregistrer une image dans différents formats et définir les options du fichier de sauvegarde
- Utiliser les options intégrées comme l'affichage des barres d'outils et des palettes pour améliorer la productivité
- Capturer et enregistrer une image, utiliser des outils variés de sélection et manipuler les images
- Créer et utiliser des calques, travailler avec du texte, utiliser des effets et des filtres, utiliser des outils de dessin et peinture
- Préparer les images pour l'impression ou la publication

## PROGRAMME

### Objectif 1 : Connaître les principaux concepts liés à l'utilisation des images numériques, comprendre les options des formats graphiques et les notions liées aux couleurs

- Présentation des logiciels « Vectoriels » et « de Pixels » (Bitmap)
- Les différents profils et modes colorimétriques
- Gérer l'Espace de travail et les différentes Fenêtres
- La Sélection et ses réglages

### Objectif 2 : Ouvrir une image existante, enregistrer une image dans différents formats et définir les options du fichier de sauvegarde

- Retravailler une image existante
- Les différents formats d'enregistrement
- Les options du fichier de sauvegarde

### Objectif 3 : Utiliser les options intégrées comme l'affichage des barres d'outils et des palettes pour améliorer la productivité

- Personnaliser son espace de travail
- Les palettes et leur personnalisation
- Les composants des barres d'outils

### Objectif 4 : Capturer et enregistrer une image, utiliser des outils variés de sélection et manipuler les images

- Les différents outils de détournage et leurs réglages (Lasso, Baguette magique et Sélection rapide)
- Détournage simple et complexe à l'aide de Masques de fusion (amélioration des contours et décontamination des couleurs)
- Notion du vectoriel dans Photoshop avec l'outil Plume et ses réglages

### Objectif 5 : Créer et utiliser des calques, travailler avec du texte, utiliser des effets et des filtres, utiliser des outils de dessin et peinture

- La notion de calque et ses utilisations
- Intégrer du texte
- Les filtres et effets
- Les outils de dessin et peinture

### Objectif 6 : Préparer les images pour l'impression ou la publication.

- Utilisation du Masque d'écrêtage dans différents cas
- Les marges de découpes
- Les formats d'enregistrement et les définitions



5 stagiaires



80 % de réussite