PROGRAMME DE FORMATION

WORD - PERFECTIONNEMENT



Présentation des formations

Créée en 2017, Ace Concept est initialement spécialisé dans la formation aux outils et applications disponibles dans les abonnements MICROSOFT 365 (Word, Excel, Outlook, OneDrive, Teams, Sharepoint...) et la mise en conformité RGPD

ACE Concept s'est aujourd'hui entouré de formateurs spécialistes dans leur domaines, pour vous proposer un catalogue de formations étoffé et personnalisable selon vos besoins et objectifs de montées en compétences (performances managériales, internet, réseaux sociaux, techniques de ventes..)

Equipe pédagogique

• Marine GERVASONI : Gérante et formatrice

Anne BARBAGGIO : Référente pédagogique

ACE Concept s'est entouré de formateurs experts dans leur domaine ; eux même gérant de leur propre structure afin de ne jamais perdre de vue les réalités auxquelles sont confrontées les entreprises au quotidien.

ACE

Accessibilité

Notre organisme de formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et aux personnes en situation d'handicap sous réserve d'un entretien préalable.

Pour savoir quelles mesures mettre en place, la première chose que nous faisons est de demander à la personne en situation de handicap quels sont ses besoins et de l'écouter, car chaque cas est unique.

La prise en compte du handicap sera donc de voir au cas par cas et de manière individualisée, en amont de la formation la faisabilité, afin de satisfaire au mieux la personne en situation de handicap.

Si nous sommes dans l'incapacité d'accueillir la personne en présentiel dans de bonnes conditions, nous pourrons lui proposer des cours en distanciels, sinon, nous l'orienterions vers un autre organisme et/ou lui proposerons pour information notre REPERTOIRE DES PARTENAIRES SPÉCIFIQUEMENT CONCERNÉS PAR L'INSERTION PROFESSIONNELLE DES TRAVAILLEURS HANDICAPÉS

Exemple:

- ·Agefiph,
- ·Cap Emploi,
- ·Sameth,
- ·Fiphfp,
- ·Mdph,
- ·Etc.

Coordonnées du référent handicap :

Marine GERVASONI: 06 52 66 52 89

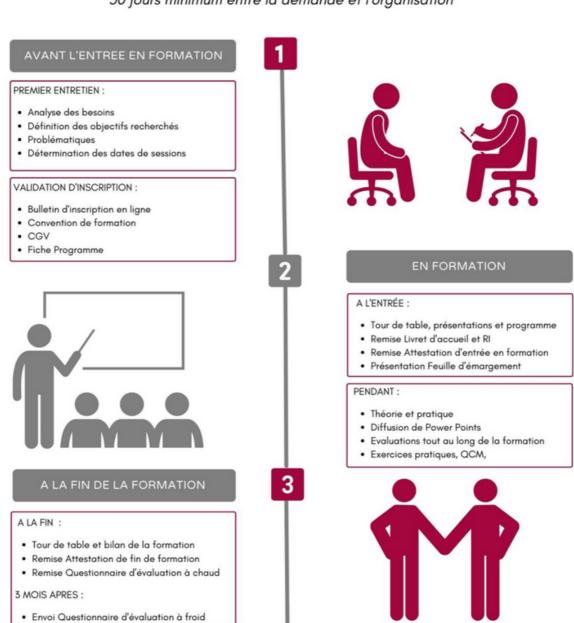
www.ace-concept.fr

NOTRE ACCOMPAGNEMENT DE A à Z

SUIVI ADMINNISTRATIF ET DELAIS D'ACCES



30 jours minimum entre la demande et l'organisation



Contact service administratif

contact@ace-concept.fr 09.78.80.22.13





WORD - PERFECTIONNEMENT

DESCRIPTION

Durée

7 heures (1 jour)

Tarif/Stagiaire - Inter 350 € HT - 420 € TTC

Tarif - Intra

Sur devis

Modalités

Présentiel ou distanciel

Pour qui?

Tout public utilisateur des services WORD

Prérequis

Maitriser l'environnement Windows Maitriser les fonctions avancées est de niveau avant entrée en formation

Matériel

Ordinateur et accès au logiciel

Evaluation

A l'entrée, en cours et en fin de formation (BI / BF / QCM, etc.) I

Travaux à réaliser

Après chaque apport théorique, mise en application de la manipulation par exercices pratiques en formation

Délais d'accès

30 jours minimum entre la demande et l'organisation et accord de prise en charge s'il y'a lieu

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Créer un publipostage
- Personnaliser et optimiser son utilisation de Word
- Gérer des documents longs

PROGRAMME

Rappel sur les fonctions avancées

Créer un publipostage

- La fusion le mailing
- Créer intégrer une base de données
- Déterminer et fusionner les champs

Personnaliser et optimiser son utilisation sur Word

- Les « utilitaires » de Word
- Les fonctions collaboratives
- Les commentaires
- La coédition
- Le contrôle des versions
- Les réglages de Word
- Personnaliser ses espaces de travail
- Les raccourcis
- Protéger ses documents

Gérer les documents longs

- Le mode plan
- Afficher le mode plan
- Définir en saisie au kilomètre les niveaux de texte
- La table des matières
- Créer une table des matières