

ACEE | CONCEPT

PROGRAMME DE  
FORMATION

---

RÉSEAUX SOCIAUX  
FACEBOOK, INTAGRAM, LINKEDIN

## Présentation des formations

Créée en 2017, Ace Concept est initialement spécialisé dans la formation aux outils et applications disponibles dans les abonnements MICROSOFT 365 (Word, Excel, Outlook, OneDrive, Teams, Sharepoint...) et la mise en conformité RGPD

ACE Concept s'est aujourd'hui entouré de formateurs spécialistes dans leur domaines, pour vous proposer un catalogue de formations étoffé et personnalisable selon vos besoins et objectifs de montées en compétences (performances managériales, internet, réseaux sociaux, techniques de ventes..)

## Equipe pédagogique

- Marine GERVASONI : Gérante et formatrice
- Anne BARBAGGIO : Référente pédagogique

ACE Concept s'est entouré de formateurs experts dans leur domaine ; eux même gérant de leur propre structure afin de ne jamais perdre de vue les réalités auxquelles sont confrontées les entreprises au quotidien.

## Accessibilité

Notre organisme de formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et aux personnes en situation d'handicap sous réserve d'un entretien préalable.

Pour savoir quelles mesures mettre en place, la première chose que nous faisons est de demander à la personne en situation de handicap quels sont ses besoins et de l'écouter, car chaque cas est unique.

La prise en compte du handicap sera donc de voir au cas par cas et de manière individualisée, en amont de la formation la faisabilité, afin de satisfaire au mieux la personne en situation de handicap.

Si nous sommes dans l'incapacité d'accueillir la personne en présentiel dans de bonnes conditions, nous pourrons lui proposer des cours en distanciels, sinon, nous l'orienterions vers un autre organisme et/ou lui proposerons pour information notre **REPERTOIRE DES PARTENAIRES SPÉCIFIQUEMENT CONCERNÉS PAR L'INSERTION PROFESSIONNELLE DES TRAVAILLEURS HANDICAPÉS**

Exemple :

- Agefiph,
- Cap Emploi,
- Sameth,
- Fiphfp,
- Mdpj,
- Etc.

Coordonnées du référent handicap :

Marine GERVASONI : 06 52 66 52 89

[www.ace-concept.fr](http://www.ace-concept.fr)

# NOTRE ACCOMPAGNEMENT DE A à Z

SUIVI ADMINISTRATIF ET DELAIS D'ACCES



## AVANT L'ENTREE EN FORMATION

### PREMIER ENTRETIEN :

- Analyse des besoins
- Définition des objectifs recherchés
- Problématiques
- Détermination des dates de sessions

### VALIDATION D'INSCRIPTION :

- Bulletin d'inscription en ligne
- Convention de formation
- CGV
- Fiche Programme



## A LA FIN DE LA FORMATION

### A LA FIN :

- Tour de table et bilan de la formation
- Remise Attestation de fin de formation
- Remise Questionnaire d'évaluation à chaud

### 3 MOIS APRES :

- Envoi Questionnaire d'évaluation à froid

1



2

## EN FORMATION

### A L'ENTRÉE :

- Tour de table, présentations et programme
- Remise Livret d'accueil et RI
- Remise Attestation d'entrée en formation
- Présentation Feuille d'émargement

### PENDANT :

- Théorie et pratique
- Diffusion de Power Points
- Evaluations tout au long de la formation
- Exercices pratiques, QCM,

3



**Contact service administratif**

[contact@ace-concept.fr](mailto:contact@ace-concept.fr)

09.78.80.22.13



## RÉSEAUX SOCIAUX

### FACEBOOK, INSTAGRAM , LINKEDIN

#### DESCRIPTION

##### Durée

14 heures (2 jours)

##### Tarif/Stagiaire - Inter

1120€ HT - 1344 € TTC

##### Tarif - Intra

Sur devis

##### Modalités

Présentiel ou distanciel

##### Pour qui?

Tout public

Maximum 8 personnes

##### Prérequis

Bonne connaissance du Web

##### Matériel

Ordinateur et accès au logiciel

##### Evaluation

A l'entrée, en cours et en fin de formation (BI / BF / QCM, etc.) |

##### Travaux à réaliser

Après chaque apport théorique, mise en application de la manipulation par exercices pratiques en formation

##### Délais d'accès

30 jours minimum entre la demande et l'organisation et accord de prise en charge s'il y'a lieu

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les connaissances nécessaires pour s'occuper de sa communication
- Faire la veille concurrentielle et informationnelle
- Appréhender et gérer les informations et les réactions des internautes

#### PROGRAMME

##### Introduction et audit

- Présentation et audit de votre page Facebook & Instagram & LinkedIn
- L'histoire d'Instagram et de Facebook
- Le calendrier éditorial + atelier pratique
- Les bons comportements à avoir
- Bien calibrer ses profils
- L'inbound Marketing

##### Création de contenu

- Savoir créer un post : partie rédactionnelle / Atelier pratique
- Savoir créer un post : partie graphique avec Canva / Atelier pratique
- Le business manager
- Programmer
- Suivi statistique
- Les Hashtag
- L'utilisation des stories
- Savoir créer des Reels / Atelier pratique

##### Gérer sa communauté

- Les groupes
- Booster ses publications
- L'image de son entreprise et son story telling
- Augmenter l'engagement de sa communauté