

ACEE | CONCEPT

PROGRAMME DE  
FORMATION

---

EXCEL - PERFECTIONNEMENT

## Présentation des formations

Créée en 2017, Ace Concept est initialement spécialisé dans la formation aux outils et applications disponibles dans les abonnements MICROSOFT 365 (Word, Excel, Outlook, OneDrive, Teams, Sharepoint...) et la mise en conformité RGPD

ACE Concept s'est aujourd'hui entouré de formateurs spécialistes dans leur domaines, pour vous proposer un catalogue de formations étoffé et personnalisable selon vos besoins et objectifs de montées en compétences (performances managériales, internet, réseaux sociaux, techniques de ventes..)

## Equipe pédagogique

- Marine GERVASONI : Gérante et formatrice
- Anne BARBAGGIO : Référente pédagogique

ACE Concept s'est entouré de formateurs experts dans leur domaine ; eux même gérant de leur propre structure afin de ne jamais perdre de vue les réalités auxquelles sont confrontées les entreprises au quotidien.

## Accessibilité

Notre organisme de formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et aux personnes en situation d'handicap sous réserve d'un entretien préalable.

Pour savoir quelles mesures mettre en place, la première chose que nous faisons est de demander à la personne en situation de handicap quels sont ses besoins et de l'écouter, car chaque cas est unique.

La prise en compte du handicap sera donc de voir au cas par cas et de manière individualisée, en amont de la formation la faisabilité, afin de satisfaire au mieux la personne en situation de handicap.

Si nous sommes dans l'incapacité d'accueillir la personne en présentiel dans de bonnes conditions, nous pourrons lui proposer des cours en distanciels, sinon, nous l'orienterions vers un autre organisme et/ou lui proposerons pour information notre **REPertoire DES PARTENAIRES SPÉCIFIQUEMENT CONCERNÉS PAR L'INSERTION PROFESSIONNELLE DES TRAVAILLEURS HANDICAPÉS**

Exemple :

- Agefiph,
- Cap Emploi,
- Sameth,
- Fiphfp,
- MdpH,
- Etc.

Coordonnées du référent handicap :

Marine GERVASONI : 06 52 66 52 89

[www.ace-concept.fr](http://www.ace-concept.fr)

# NOTRE ACCOMPAGNEMENT DE A à Z

SUIVI ADMINISTRATIF ET DELAIS D'ACCES



## AVANT L'ENTREE EN FORMATION

### PREMIER ENTRETIEN :

- Analyse des besoins
- Définition des objectifs recherchés
- Problématiques
- Détermination des dates de sessions

### VALIDATION D'INSCRIPTION :

- Bulletin d'inscription en ligne
- Convention de formation
- CGV
- Fiche Programme



## A LA FIN DE LA FORMATION

### A LA FIN :

- Tour de table et bilan de la formation
- Remise Attestation de fin de formation
- Remise Questionnaire d'évaluation à chaud

### 3 MOIS APRES :

- Envoi Questionnaire d'évaluation à froid

1



2

## EN FORMATION

### A L'ENTRÉE :

- Tour de table, présentations et programme
- Remise Livret d'accueil et RI
- Remise Attestation d'entrée en formation
- Présentation Feuille d'émargement

### PENDANT :

- Théorie et pratique
- Diffusion de Power Points
- Evaluations tout au long de la formation
- Exercices pratiques, QCM,

3



**Contact service administratif**

[contact@ace-concept.fr](mailto:contact@ace-concept.fr)

09.78.80.22.13



# EXCEL - PERFECTIONNEMENT



## DESCRIPTION

### Durée

14 heures ( 2 jours)

### Tarif/Stagiaire - Inter

700 € HT - 840 € TTC

### Tarif - Intra

Sur devis

### Modalités

Présentiel ou distanciel

### Pour qui?

Tout public utilisateur des services EXCEL

### Prérequis

Maîtriser l'environnement Windows  
Connaître les fonctions avancées  
Test de niveau avant entrée en formation

### Matériel

Ordinateur et accès au logiciel

### Evaluation

A l'entrée, en cours et en fin de formation (BI / BF / QCM, etc.)

### Travaux à réaliser

Après chaque apport théorique, mise en application de la manipulation par exercices pratiques en formation

### Délais d'accès

30 jours minimum entre la demande et l'organisation et accord de prise en charge s'il y a lieu

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les formules complexes
- Lier plusieurs classeurs
- Sécuriser les données
- Optimiser et fiabiliser les calculs
- Automatiser sans programmer

## PROGRAMME

Rappel sur les fonctions avancées

### Maîtriser les formules complexes

- Les fonctions SI, SI imbriquées, SI-ET, SI-OU
- Les fonctions Datedif

### Lier plusieurs classeurs

- Lier 2 feuilles entre elles, analyser les données
- Lier 2 classeurs entre eux

### Sécuriser les données

- Protéger des données
- Restreindre la saisie
- Sécuriser l'accès
- Les modèles de classeur

### Optimiser et fiabiliser les calculs : formules complexes, imbriquées, matricielles

- Les fonctions de recherche : RECHERCHEV, INDEX, EQUIV, DECALER, INDIRECT.
- Les fonctions statistiques : SOMMEPROD, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS ...
- Les fonctions de conversion pour comparer des données : TEXTE, SUBSTITUE ...
- Manipuler des dates et des heures : DATEDIF, TEMPS, JOURSEM, SERIE.JOUR.OUVRE ...
- Les fonctions matricielles : FREQUENCE, TRANSPOSE.

### Automatiser sans programmer

- Intégrer des formules dans la mise en forme conditionnelle
- Créer des formats personnalisés.
- Insérer des contrôles de formulaire : listes déroulantes, cases à cocher, boutons d'option.

\* MOYENNE DE SATISFACTION SELON LE RAPPORT QUALITÉ DE NOTRE LOGICIEL DIGIFORMA